**Вестник Администрации и Думы**

**Речушинского СП № 65 (4) от 20.10.2021 г.**

#  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Иркутская область

**Нижнеилимский муниципальный район**

### Дума Речушинского сельского поселения

### Нижнеилимского района

|  |
| --- |
|  Р Е Ш Е Н И Е № 145 |

От « 20 » октября 2021 г.

Речушинское сельское поселение

Об отмене Решения Думы

Речушинского СП № 144 от 15.10.2021 г.

«О **создании Муниципального унитарного Предприятия**

**«Речушинское жилищно-коммунальное хозяйство».**

Руководствуясь статьей 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 51 Федерального закона и 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом Речушинского муниципального образования. Дума Речушинского сельского поселения

 Р Е III И Л А:

1. Отменить Решение Думы Речушинского СП № 144 от 15.10.2021 г. «О создании Муниципального унитарного Предприятия «Речушинское жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Администрации Речушинского муниципального образования опубликовать настоящее Решение Думы Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района в Вестнике Администрации и Думы Речушинского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Речушинского сельского поселения С.Ю. Бянкину.

**Глава Речушинского**

**сельского поселения С.Ю.Бянкина**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Дума Речушинского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от « 20 » октября 2021 г. №146**

**п. Речушка**

«Обопубликовании проекта решения Думы

Речушинского сельского поселения

«О внесении изменений и дополнений

в Устав Речушинского муниципального образования»

В соответствии с Уставом Речушинского муниципального образования, Дума Речушинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Опубликовать проект решения Думы Речушинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Речушинского муниципального образования» в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Речушинского сельского поселения» (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Речушинского**

**сельского поселения С.Ю. Бянкина**

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Дума Речушинского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«О внесении изменений и дополнений

в Устав Речушинского муниципального образования»

 В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привидения Устава Речушинского муниципального образования в соответствие с федеральными законами, руководствуясь Уставом Речушинского муниципального образования, Дума Речушинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Речушинского муниципального образования следующие изменения:

1.1. ч.3 ст.1 изложить в следующей редакции

«3. Наименование муниципального образования – Речушинское сельское поселение Нижнеилимского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование – Речушинское муниципальное образование. Сокращенное наименование используется наравне с наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «Речушинское сельское поселение» далее по тексту настоящего Устава, а также в иных нормативных муниципальных правовых актах используются в равной мере для обозначения  Речушинского муниципального образования;

1.2. ст.4 изложить в следующей редакции

Официальными символами Речушинского муниципального образования

являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Речушинского

муниципального образования устанавливаются решением Думы Поселения.

1.3. ч.1 ст.7 дополнить п.17:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

1.4. ч.1 ст.7 дополнить п.18:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

1.5. ст.17 дополнить ч.8:

«8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

1.6. п.9 ч.1 ст.26 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.7. ст.60 дополнить ч.6.1:

«6.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.8. абз.1 ч.4 ст.61 изложить в следующей редакции:

«4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.»;

1.9. абз.2 ч.4 ст.61 изложить в следующей редакции:

«Глава Поселения обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

1.10. наименование ст.66 изложить в следующей редакции:

«Статья 66. Опубликование муниципальных правовых актов»;

1.11. в ч.2 ст.66 слово «(обнародование)» исключить;

1.12. в ч.3 ст.66 слово «(обнародование)» исключить.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Речушинского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Речушинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Речушинского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Речушинского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Речушинского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Речушинского**

**сельского поселения С.Ю. Бянкина**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**ДУМА**

**РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «20» октября 2021 г. № 147**

**Речушинское сельское поселение**

 **«О внесении изменений в Решение Думы Речушинского сельского поселения от 13.11.2017 года № 5 « Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Речушинском сельском поселении»**

Учитывая изменения Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Речушинского муниципального образования, Дума Речушинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Статью 4 **«Бюджетные полномочия администрации поселения»** дополнить следующими подпунктами:

пункт 1 «Администрация поселения»:

* устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов;
* устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

пункт 2 «Полномочия администрации в области формирования бюджета»:

* утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
* утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
1. Статью 13 «**Прогнозирование доходов бюджета поселения»** изложить в следующей редакции:
2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в Думу поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Думы поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение в Думу поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.
4. Исключить из пункта 4 «Решением о бюджете утверждаются» статьи 19 «**Содержание проекта решения о бюджете поселения»** следующие подпункты:
* подпункт 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения»;
* подпункт 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Речушинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Речушинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на председателя Думы Речушинского сельского поселения.

**Глава Речушинского**

**Сельского поселения С.Ю. Бянкина**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2021г. № 61

**«Об утверждении Плана проведения профилактических**

 **отжигов сухой травянистой растительности на территории**

**МО «Речушинское сельское поселение» в осенний период 2021 года**

**и пожароопасный период 2022 года»**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Речушинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План профилактических отжигов сухой травянистой растительности **на территории МО «Речушинское сельское поселение» в осенний период 2021 года и пожароопасный период 2022 года (Приложение 1)**.
2. Настоящее постановление опубликовать на сайте и в «Вестнике» Речушинского сельского поселения
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Речушинского

сельского поселения: Н.Н. Куроченко

Исп. Медведева О.Е. тел. 69-4-44

Рассылка: в дело, ГОиЧС

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2021г. № 65

«Об утверждении Положения о порядке установки

памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

на территории Речушинского муниципального образования»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования в следующем составе:

Председатель комиссии: Бянкина С.Ю.

Секретарь комиссии: Короткова Н.А.

Члены комиссии: Квартина К.Г., Аниконова Т.А., Гасанова В.Л., Шаврова Г.Д.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования, согласно приложению № 2.

4. Администрации Речушинского муниципального образования в течение 6 месяцев со дня подписания данного постановления, провести инвентаризацию имеющихся в муниципальном образовании памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Речушинского сельского поселения.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Речушинского

 сельского поселения: С.Ю. Бянкина

Исп.: Медведева О.Е. тел.: 69-444

Рассылка: в дело, Прокуратура

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Речушинского сельского поселения

№ 65 от 05.10.2021г.

**Положение**

**о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Речушинского муниципального образования, и устанавливает основания и порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях в истории Речушинского муниципального образования, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу Нижнеилимскому району, Иркутской области и Отечеству;

- порядок и условия установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования;

- порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также ремонту, реставрации и воссозданию утраченных памятников, мемориальных досок;

- порядок учета памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.3. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности или историческом событии. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск, мемориал и т. д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, нередко памятники выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства.

1.4. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Речушинского муниципального образования и Российского государства, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности. Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей,выдающихся людей, внесших вклад в историю Речушинского муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей Речушинского муниципального образования в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Иркутской области, Нижнеилимского района и Речушинского муниципального образования, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Речушинского муниципального образования, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

1.5. Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства.

1.6. Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

**2. КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, и других памятных знаков в истории Отечества, Иркутской области, Нижнеилимского района, Речушинского муниципального образования;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Речушинского муниципального образования, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении 5 лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнения воинского долга, ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.4. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории Речушинского муниципального образования.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

3.2. Письменное ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на имя главы Речушинского муниципального образования для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, представляемых в комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложение по тексту надписи;

7) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски или памятного знака;

8) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, с указанием банковских реквизитов.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. Предложения об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Речушинского муниципального образования, затем передаются на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования (далее по тексту - Комиссия), полномочия, количественный и персональный состав которой утверждаются постановлением администрации Речушинского сельского поселения.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.2. Комиссия проводит экспертизу поступивших предложений и дает по ним официальное заключение для последующего рассмотрения на заседании Думы Речушинского сельского поселения (далее по тексту - Дума).

4.3. Место установки памятника, мемориальной доски, других памятных знаков, должны быть согласованы с администрацией Речушинского муниципального образования и собственником здания. Администрация Речушинского муниципального образования (далее – администрация) может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация направляет свое мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

4.4. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков согласовывается с администрацией.

4.5. По проекту памятника, мемориальной доски и другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.7. Если установка мемориальных досок и других памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры эскизные проекты мемориальных досок и других памятных знаков, места их размещения согласовываются с органом по охране памятников историко-культурного наследия Иркутской области. Согласование проводит ходатайствующая сторона.

4.8. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Думе принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

При принятии положительного решения Комиссия и администрация представляет на рассмотрение Думы проект решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

4.9. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Речушинского муниципального образования для согласования. В случае согласования принятого комиссией решения глава Речушинского муниципального образования вносит предложение об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Думы.

4.10. Решение об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака принимается на заседании Думы. В решении указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.11. Решение Думы об установке мемориальной доски или другого памятного знака направляется заявителю и подлежит обнародованию на информационных стендах, расположенных на территории Речушинского муниципального образования, а также размещению на официальном сайте администрации.

4.12. В случае если изготовление и установка памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производятся за счет инициатора, и в установленные сроки не выполнены, глава Речушинского муниципального образования вносит предложение в Думу об отмене решения об установке такого памятника, мемориальной доски, другого памятного знака.

4.13. Мемориальные доски могут устанавливаться за счет бюджетных средств Речушинского муниципального образования, на основании правового акта Думы, с определением источника финансирования.

**5. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНИКАМ, МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ И ДРУГИМ ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ**

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.10. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

**6. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятных знаков, мемориальных досок, осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. На основании решения Думы памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки могут устанавливаться за счет средств бюджета Речушинского муниципального образования (либо привлеченных внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков выдающимся деятелям в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной сферах, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, деятельность которых имела особое значение для истории города и Отечества, при условии, что установка доски не может быть осуществлена за счет средств ходатайствующей стороны;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Речушинского муниципального образования.

6.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.4. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

**7. СОДЕРЖАНИЕ, РЕСТАВРАЦИЯ, РЕМОНТ, ДЕМОНТАЖ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

7.1. Содержание, реставрация и ремонт, памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счет финансовых средств ходатайствующей стороны, по решению Думы, с обязательным письменным уведомлением администрации о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счет бюджета Речушинского муниципального образования, или переданные в муниципальную собственность Речушинского муниципального образования, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет администрация.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Речушинского муниципального образования и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счет собственных средств.

7.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Речушинского муниципального образования и передаются в комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Речушинского муниципального образования для согласования.

В случае согласования, принятого комиссией решения, глава Речушинского муниципального образования вносит предложение о демонтаже памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Думы.

7.6. Дума принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, памятных знаков, других памятных знаков.

7.7. По решению Думы может проводится опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков.

**8. Учет памятников, мемориальных досок, других памятных знаков**

8.1. Учет памятников, мемориальных досок, других памятных знаков возлагается на администрацию.

8.2. Администрация:

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;

- составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

 Приложение № 2

к Постановлению администрации

Речушинского сельского поселения

№ 65 от 05.10.2021г.

**Положение о комиссии**

**по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Речушинского сельского поселения.

1.4. Комиссию возглавляет Глава Речушинского муниципального образования, в состав комиссии входят депутаты Думы, сотрудники администрации Речушинского муниципального образования, представители общественных организаций.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, инициативной группы граждан не менее 5 человек:

- по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования.

- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ**

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Думе принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

3.3. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 (семи) дней ходатайствующим организациям письменные уведомления о решениях Комиссии.

3.4. При принятии положительного решения Комиссия и администрация Речушинского муниципального образования, в течении 7 дней направляет свое решение главе Речушинского муниципального образования.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории Речушинского муниципального образования;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

4.2.1. Председатель и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

- представляет Комиссию в Думе.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет Решение Комиссии и уведомления главе Речушинского муниципального образования, организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

**ПАМЯТКА**

**О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ**

**ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

С наступлением холодов начинается активное использование населением электротехнических и теплогенерирующих устройств. Традиционно в данный период времени основное количество пожаров происходит по электротехническим причинам, и по причинам связанным с неправильным устройством или эксплуатацией теплогенерирующих устройств печей и дымоходов.

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при устройстве и эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

**Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.**

При эксплуатации электрических приборов запрещается:

- использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий

- изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;

- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;

- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;

- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.

- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.).

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Для предупреждения высыхания и повреждения изоляции проводов запрещается прокладка их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.).

**Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.**

**Меры пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования.**

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии, и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

При эксплуатации газового оборудования запрещается:

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, незнакомым с порядком его безопасной эксплуатации;

- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;

- сушить белье над газовой плитой, оно может загореться.

При появлении в доме запаха газа, запрещается использование электроприборов находящихся в доме, включение электроосвещения. Выключите все газовые приборы, перекройте краны, проветрите все помещения, включая подвалы. Проверьте, плотно ли закрыты все краны газовых приборов. Если запах газа не исчезает, или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу.

**Печное отопление.**

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении.

Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.

При эксплуатации печей следует выполнять следующие требования:

- перед топкой должен быть прибит предтопочный лист, из стали размером 50х70 см и толщиной не менее 2 мм, предохраняющий от возгорания случайно выпавших искр;

- запрещается растапливать печи бензином, керосином и друг ими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;

- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;

- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

- запрещается сушить на печи вещи и сырые дрова. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи;

- очищают дымоходы от сажи, как правило, перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в два месяца во время отопительного сезона;

- в местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.