Приложение 1

к административному регламенту

В администрацию Речушинского сельского

Нижнеилимского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу (просим) передать мне (нам) в собственность занимаемое мной (нами) жилое помещение, расположенное по адресу: Нижнеилимский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица (квартал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие членов семьи, принимающих участие в приватизации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Паспортные данные | Подпись | Доля |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

 Личности граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлены.

Подпись должностного лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ года

Приложение 2

к административному регламенту

**Перечень документов,**

**предъявляемых для передачи в собственность граждан жилых помещений**

**в порядке приватизации.**

1. Ордер или договор социального найма (подлинник).

2. Справка на приватизацию с БТИ.

3. Справка с паспортного стола на приватизируемое жилое помещение с отметкой бухгалтерии по квартплате.

4. Заявление, заполненное всеми гражданами, участвующими в приватизации.

5. Документы, удостоверяющие личность (оригиналы и копии): паспорт гражданина РФ (для граждан с 14-летнего возраста);

Свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей).

6. Заявление нанимателя или членов его семьи об отказе в приватизации жилого помещения.

7. Справка с паспортного стола о проживании гражданина по другому месту жительства с июля 1991 года.

8. Документы, подтверждающие неиспользованное право на приватизацию.

9. Справка нанимателя или членов его семьи об использовании права на приватизацию другого жилого помещения.

10. Нотариально удостоверенная доверенность на заключение договора приватизации (оригинал и копия).

11. Свидетельство о смерти (оригинал и копия).

12. Документы об установлении опеки (оригиналы и копии).

13. Документы об усыновлении (оригиналы и копии).

14. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (оригиналы и копии).

15. Копии трудовых книжек граждан, участвующих в приватизации, начиная с 1991 года.

16. Документы о переименовании адреса

17. Если в жилом помещении проживали несовершеннолетние и выбыли на момент приватизации, то справку с места регистрации детей.

18. Распоряжение опеки и попечительства в случае неучастия несовершеннолетних в приватизации.

Приложение 3

к административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА

**предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда путем приватизация»**

Прием заявления и документов

Регистрация заявления

Проверка документов и законности требований заявителя о заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации

Принятие решения о заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации

Мотивированный

отказ

Оформление договора на передачу в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации и сопутствующих документов

Уведомление заявителя об отказе в заключении договора на передачу в собственность граждан

жилого помещения в порядке приватизации

Подписание договора на передачу в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации

Выдача договора и сопутствующих документов